



AUREDNIK CS, spol. s r.o.
Hlavní 84, 267 01 Trubín
IČO: 18621392 DIČ: CZ18621392
tel: + 420 311 706 361, 363, 366
info@arednik.cz; www.arednik.cz

Reklamační protokol

REKLAMAČNÍ ČÁST: (vyplní zákazník) Název zařízení / firmy a adresa kupujícího:	Kontaktní osoba:
IČ: DIČ:	Telefon/fax:
	Mobil:
	E-mail:
	Poznámky:
Reklamované zboží:	Číslo dokladu:
Datum nákupu: (Datum vystavení faktury)	
Podrobný popis závady: *	
<i>*) Co nejpodrobněji specifikujte závadu, kde se vyskytuje a za jakých okolností se při používání projevuje. Podstatně tak ulehčíte i zkrátíte celý proces vyřízení dané reklamace.</i>	
Navrhovaný způsob reklamace (zakroužkujte možnost) a) oprava zboží b) výměna zboží c) vrácení peněz d) jiný (popište)	Poznámka:
Zboží bude přijato k reklamačnímu řízení za těchto podmínek: 1. Při uplatňování záruční opravy (výměny) je nedílnou součástí tohoto reklamačního protokolu kopie faktury. 2. Zboží bude předáno dodavateli k reklamačnímu řízení kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude dostatečně chránit zboží při přepravě (zákazník zodpovídá za tento obal), na náklady zákazníka. 3. Zboží nesmí být mechanicky poškozeno zákazníkem. Pokusy zákazníka o opravu zboží jsou nepřipustné a může být na ně pohlíženo jako na neoprávněnou reklamaci! 4. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci ve prospěch zákazníka v co nejkratším termínu, a nejpozději do 30 dnů od přijetí zboží. Pokud zákazník předá k reklamaci nekompletní zboží, vyhrazuje si dodavatel právo prodloužit tuto dobu. 5. Reklamující bere na vědomí a souhlasí s tím, že mu mohou být účtovány náklady spojené s neoprávněnou reklamací. <i>Podepsáním tohoto reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí.</i>	
Datum: _____	Podpis kupujícího: _____
VÝSLEDKOVÁ ČÁST: (vyplní prodávající) Vyjádření prodávajícího:	
Datum: _____	Podpis prodejce: _____